

| PROGRAMME PÉDAGOGIQUE | |
|---|--|
| Version: V1 | Coaching Linguistique Individuel |
| Niveau : B1 - B2 | |
| <p>► Ce programme est proposé à titre indicatif. Toutes nos formations sont conçues sur mesure selon vos besoins et évoluent en fonction de ceux-ci. N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations.</p> | |
| OBJECTIF | Acquisition de connaissances plus approfondies de la langue afin de pouvoir s'exprimer de manière plus précise, détaillée et fluide. Renforcer la confiance à l'orale. |
| OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES | aucun |
| PRE-REQUIS | aucun |
| MODALITES D'ACCES A LA FORMATION | <ul style="list-style-type: none"> • CPF : 15 jours de délais après acceptation du dossier • Non CPF : 5 jours de délais après acceptation du dossier • Entretien : recueil des besoins et objectifs, positionnement linguistique |
| MODALITES D'EVALUATION | <ul style="list-style-type: none"> • Exercices de validation en continue et des appréciations tout au long de la formation • Test d'évaluation des acquis en fin de module de formation • Certification du niveau par un organisme indépendant : BRIGHT / TOEIC |
| PROGRAMME DE FORMATION | <p>Approche pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation dynamique, qui priorise l'expression orale, la confiance et les acquis pratiques • Programme sur mesure, selon les objectifs de l'apprenant • Mises en situation, jeux de rôle, discussions, activités et supports réalistes <p>Contenus de la formation :</p> <p><i>Les thèmes abordés lors de la formation :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Révision des temps principaux • Les temps plus complexes (past continuous, present perfect, past perfect..) • La forme passive • Les verbes de modalité • Les formes interrogatives • Le gérondif vs l'infinitif • Les 'phrasal verbs' principaux • Les mots de liaison • Vocabulaire professionnel et général <p><i>Les compétences développées pendant la formation :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Échanger sur des sujets variés liés au domaine professionnel / d'intérêt • Faire des présentations, répondre aux questions avec confiance • Négocier, convaincre, argumenter • Savoir se vendre (entretien d'embauche..) • Rédiger des documents professionnels <p><i>Les apports théoriques, pratiques, méthodologiques :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explications orales avec supports écrites & visuels. • Travaux pratiques, ludiques, interactifs avec supports audios, visuels, vidéos.. • Création d'un lexique (vocabulaire) - mots avec définitions et exemples. • Consolidation avec livre de grammaire (English Grammar in Use) • Méthodologies pédagogiques : mises en situations, présentations filmées + feedback, présentations, extraits vidéo, podcasts, documentations et articles liés au domaine d'activité du client |

HEARSAY

communication - training & development - coaching

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Equipements divers: tableau blanc, pc, amplificateur, projecteur... |
| DUREE | 20 heures |
| PROFIL DES INTERVENANTS | Formateurs anglophones (30 ans d'expérience) + coachs professionnels certifiés |
| DATE | À convenir avec le client |
| LIEU | En présentiel chez le client ou en distanciel par visio-conférence |
| ACCESSIBILITE PMR | Suivant l'environnement du client |
| COUT DE FORMATION | 1700 € HT certification incluse |
| FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION | Bilan de stage, Attestation de formation, Certification Bright |
| CONTACT | Gina.clear@wanadoo.fr tél : 06 86 76 79 57 |

HEARSAY

SASU au capital de 12 000 €

SIRET 824 960 611 00013 RCS LYON

Numéro de déclaration d'activité 84691512269 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

15 place de l'Orangerie 69230 St Genis Laval

+33 (0)6 86 76 79 57 gina.clear@wanadoo.fr www.hearsayfrance.com